別添 1

個人情報に関する開示等請求書

請求日	年　月　日	●請求内容 (一つ選択)	□利用目的の通知 □開示 □訂正 □追加 □削除 □利用停止 □消去 □第三者への提供停止 □その他

※訂正、追加の場合は、修正後(訂正後、追加後)の情報を記入

※その他の場合、具体的な内容を記入

●弊社が保有する以下開示対象個人情報のうちどれに該当するか、ご記入ください。
□お取引先様に関する情報　□受託業務に伴う映像・音声等の情報
□採用応募者に関する情報　□お問い合わせに関する情報
□弊社従業員及びその家族、又は関係者等の情報　□その他〔　　〕
●具体的情報について下記にご記入ください。(情報不足の場合、開示等請求の処理は出来ない場合があります)
○採用等の名称:
○お問い合わせ、応募時期:
○弊社担当部門、担当者:
○その他参考事項:

●回答書送付方法 (一つ選択)	□配達記録郵便(返信用封筒に通常切手代と配達記録郵便切手代を貼付) □FAX (FAX 番号:　－　－　) □eメール

●請求者の住所、氏名等を下記に記入ください。

住　所	〒　－　□ご自宅 □勤務先(名称:　)		
フリガナ		電話番号	
請求者	印	eメール	

●代理人による請求の場合は、下記に記入ください。

住　所	〒　－　□ご自宅 □勤務先(名称:　)		
フリガナ		電話番号	
代理人	印	eメール	

●必要な添付書類
□　ご本人がご確認できる運転免許証または健康保険証のコピー
□　代理人のご請求の場合は、代理人が確認できる委任状等
□　ご本人が未成年の場合は、法廷代理人とご本人の続柄を確認できる住民票等
□　返信用封筒(切手を貼付しておいてください)

送付先

〒105-0014

東京都港区芝 2-5-6　芝 256 スクエアビル 6 階

クロスコ株式会社　プライバシーマーク事務局 行

又は Fax：03-5765-3527

作成：2012/12/20　(第 3 版)